

Was noch zu erledigen ist:

Folgendes benötigen wir von Ihnen

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Stammbuch | <input type="checkbox"/> Krankenkassenkarte |
| <input type="checkbox"/> Personalausweis / Reisepass | <input type="checkbox"/> Versicherungspolizen
(Lebens-, Sterbegeld-, Unfallversicherungen, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Rentennummer /
letzter Rentenbescheid
(17-stellig) | <input type="checkbox"/> Persönliche Kleidung
für den / die Verstorbene/n
(Bitte an Unterwäsche, Socken/Strumpfhose,
und ggf. an Brille und Prothesen, etc. denken!) |
| <input type="checkbox"/> Nummern der Zusatzrenten | <input type="checkbox"/> Persönliche Sargbeigaben
(Z.B. Stofftiere, Rosenkranz, Fotos, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Foto des / der Verstorbenen | <input type="checkbox"/> Musiktitel für die Trauerfeier |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

- Bitte vereinbaren Sie zur Beantragung der Witwenrente innerhalb der nächsten **6 Wochen** einen Termin bei dem/der Rentenberater/in der Verbandsgemeinde, beim Rentenversicherungsträger oder beim VDK . Termin: _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Termin mit Pfarrer/in / Redner/in:

_____ wo

_____ am _____ um | <input type="checkbox"/> Termin der Trauerfeier/Beisetzung:

_____ wo

_____ am _____ um |
| <input type="checkbox"/> Termin offene Aufbahrung:

_____ wo

_____ am _____ um | <input type="checkbox"/> Termin mit Floristin:

_____ wo

_____ am _____ um |